

3)

## आकाशचिन्ह व परवाना विभाग

| अ.क्र | कर्मचा-यांचे नाव              | पदनाम             | थोडक्यात कामकाजाचे स्वरूप                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १     | डॉ.प्रदीप ठेंगल               | उप आयुक्त         | मा. उप आयुक्त परवाना                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| २     | श्री.ग्यानचंद हरी भाट         | प्रशासन अधिकारी   | प्रशासन अधिकारी पदाचे कामकाज, विभागाचे जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज तसेच सर्व प्रभाग कार्यालयाचे परवाना निरीक्षक यांचे कामकाजावर नियंत्रक म्हणून कामकाज पहाणे, उद्योगधंदा परवाना संबंधीत कामकाजावर नियंत्रक म्हणून कामकाज करणे.                                                                                                                                                            |
| ३     | श्री.उमेश वसंतराव कवडे        | कॉम्प्युटर ऑपरेटर | विभागातील ऑनलाईन मेल पहाणे प्रिंट काढणे तसेच ऑनलाईन तक्रारी निपटारा करणे, बैठक व सभा कार्यपत्रिका व सभावृतांत कामकाज, सार्वजनिक व संगणकीय पत्रव्यवहार. तात्पुरत्या स्वरूपातील जाहिरात संबंधीत कामकाज तसेच विभागातील आयकर चे संगणकीय संपूर्ण कामकाज.                                                                                                                                          |
| ४     | श्री.राजेंद्र दुर्गाचरण चौधरी | मुख्य लिपिक       | 'अ' प्रभाग आकाशचिन्ह व परवाना संबंधित सर्व कामकाज                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ५     | श्री.राजु बापु वेताळ          | मुख्य लिपिक       | 'ब' प्रभाग आकाशचिन्ह व परवाना संबंधित सर्व कामकाज तसेच अभिलेख विषयक कामकाज.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ६     | श्री.किशोर सदाशिव गावडे       | मुख्य लिपिक       | 'क' व 'ड' प्रभाग आकाशचिन्ह व परवाना संबंधित सर्व कामकाज तसेच लेखापरिक्षण विषयक संपूर्ण कामकाज                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ७     | श्री.धनंजय रावसाहेब पाटील     | मुख्य लिपिक       | 'ई' प्रभाग आकाशचिन्ह व परवाना संबंधित सर्व कामकाज तसेच कोर्टकेस व तारांकीत प्रश्न, सर्व प्रकारचे शासकीय/ प्रशासकीय पत्रव्यवहार व धोरणात्मक निर्णय विषयक संपूर्ण कामकाज.                                                                                                                                                                                                                      |
| ८     | श्री.धनसिंग शंकरराव धायगुडे   | मुख्य लिपिक       | 'फ' प्रभाग आकाशचिन्ह व परवाना संबंधित सर्व कामकाज तसेच विभागातील निविदाविषयक संपूर्ण कामकाज. श्री.चौधरी यांचे रजा कालावधीत त्यांचे कामकाज करणे.                                                                                                                                                                                                                                              |
| ९     | संदिप ज्ञानोबा गव्हाणे        | मुख्य लिपिक       | आकाशचिन्ह व परवाना विभागातील उद्योगधंदा परवाना विषयक संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| १०    | श्रीम.वाळुंजकर संगिता         | लिपिक             | आकाशचिन्ह परवाना विभागातील आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज. तसेच विभागातील आवक-जावक, वाहन इंधन बिले, इतर खर्च (स्थायी अग्रीमधन) बिले, विभागाचे अंदापत्रक तयार करणे.                                                                                                                                                                                                                            |
| ११    | श्री.प्रणव प्रकाश गुरव        | लिपिक             | अ,ब,क,ड, ई,फ प्रभागाचे उद्योगधंदा परवाना विषयक कार्यालयीन कामकाज, विभागातील स्टेशनरी आणणे व वाटप करणे, माहिती अधिकार विषयक संपूर्ण कामकाज.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| १२    | श्री.शेळके कालिदास जगन्नाथ    | लिपिक             | ग' व 'ह' प्रभागाच्या कार्याक्षेत्रातील सर्व नविन उद्योगधंदा आस्थापनांचा सर्व्हे करून त्यावर आकारणी करून नोंदी करणे. सदरचे कामकाजावर श्री.संदिप गव्हाणे, मुख्य लिपिक यांचे नियंत्रण राहिल.<br>प्रभागाच्या कार्याक्षेत्रातील अनधिकृत होर्डिंग,किऑक्स,बॅनर्स,पोस्टर्स, रस्ते, पादचारी पथ,रस्ते दुभाजक, पोल तसेच सार्वजनिक व खाजगी मालमत्तेवरील जाहिराती लावण्यात आले असल्यास त्यावरती क्षेत्रिय |



|    |                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                      |       | कार्यालयातील अतिक्रमण पथकाचे मदतीने कारवाई करणे. त्याकरीता आवश्यक पोलीस बंदोबस्त उपलब्ध करून घ्यावा. सदचे कामकाजावर संबंधीत परवाना निरीक्षक यांचे नियंत्रण राहिल. त्याचप्रमाणे वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितेले कामकाज करणे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| १३ | श्री.भोईर संजय गुलाब | लिपिक | <p>‘अ’ व ‘क’ प्रभागाच्या कार्याक्षेत्रातील सर्व नविन उद्योगधंदा आस्थापनांचा सर्व्हे करून त्यावर आकारणी करून नोंदी करणे. सदरचे कामकाजावर श्री.संदिप गव्हाणे, मुख्य लिपिक यांचे नियंत्रण राहिल.</p> <p>प्रभागाच्या कार्याक्षेत्रातील अनधिकृत होर्डिंग, किऑक्स, बॅनर्स, पोस्टर्स, रस्ते, पादचारी पथ, रस्ते दुभाजक, पोल तसेच सार्वजनीक व खाजगी मालमत्तेवरील जाहिराती लावण्यात आले असल्यास त्यावरती क्षेत्रिय कार्यालयातील अतिक्रमण पथकाचे मदतीने कारवाई करणे. त्याकरीता आवश्यक पोलीस बंदोबस्त उपलब्ध करून घ्यावा. सदचे कामकाजावर संबंधीत परवाना निरीक्षक यांचे नियंत्रण राहिल. त्याचप्रमाणे वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितेले कामकाज करणे</p>  |
| १४ | श्री.हराळ महेश सुरेश | लिपिक | <p>‘ब’ व ‘ड’ प्रभागाच्या कार्याक्षेत्रातील सर्व नविन उद्योगधंदा आस्थापनांचा सर्व्हे करून त्यावर आकारणी करून नोंदी करणे. सदरचे कामकाजावर श्री.संदिप गव्हाणे, मुख्य लिपिक यांचे नियंत्रण राहिल.</p> <p>प्रभागाच्या कार्याक्षेत्रातील अनधिकृत होर्डिंग, किऑक्स, बॅनर्स, पोस्टर्स, रस्ते, पादचारी पथ, रस्ते दुभाजक, पोल तसेच सार्वजनीक व खाजगी मालमत्तेवरील जाहिराती लावण्यात आले असल्यास त्यावरती क्षेत्रिय कार्यालयातील अतिक्रमण पथकाचे मदतीने कारवाई करणे. त्याकरीता आवश्यक पोलीस बंदोबस्त उपलब्ध करून घ्यावा. सदचे कामकाजावर संबंधीत परवाना निरीक्षक यांचे नियंत्रण राहिल. त्याचप्रमाणे वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितेले कामकाज करणे.</p> |
| १५ | श्री.खेडकर शरद सुभाष | लिपिक | <p>‘ई’ व ‘फ’ प्रभागाच्या कार्याक्षेत्रातील सर्व नविन उद्योगधंदा आस्थापनांचा सर्व्हे करून त्यावर आकारणी करून नोंदी करणे. सदरचे कामकाजावर श्री.संदिप गव्हाणे, मुख्य लिपिक यांचे नियंत्रण राहिल.</p> <p>प्रभागाच्या कार्याक्षेत्रातील अनधिकृत होर्डिंग, किऑक्स, बॅनर्स, पोस्टर्स, रस्ते, पादचारी पथ, रस्ते दुभाजक, पोल तसेच सार्वजनीक व खाजगी मालमत्तेवरील जाहिराती लावण्यात आले असल्यास त्यावरती क्षेत्रिय कार्यालयातील अतिक्रमण पथकाचे मदतीने कारवाई करणे. त्याकरीता आवश्यक पोलीस बंदोबस्त उपलब्ध करून घ्यावा. सदचे कामकाजावर संबंधीत परवाना निरीक्षक यांचे नियंत्रण राहिल. त्याचप्रमाणे वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितेले कामकाज करणे</p>  |
| १६ | श्री.बाळासाहेब इंगळे | शिपाई | शिपाई पदाचे संपूर्ण कामकाज                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| १७ | श्री.नंदकुमार वाघेरे | शिपाई | शिपाई पदाचे संपूर्ण कामकाज                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| १८ | श्री.शांताराम सपकाळ  | शिपाई | शिपाई पदाचे संपूर्ण कामकाज                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |